



Mess- und Strom-
versorgungstechnik e.U.

Rautenweg 8
A - 1220 Wien
Austria

Tel.: +43 1 2032814
Fax.: +43 1 2032814-15
e-mail: office@mtm.at
Web: www.mtm.at

Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO)

Inhalt (Version Mai 2018)

- A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben DV Verantwortlichen
- B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke
- C. Detailangaben zu besprochenen Angaben

Persönliche Vorwort

Wir sind ein kleines Unternehmen, dass vorwiegend direkt in Geschäftsbeziehungen tritt. Wir betreiben keinen Webshop und haben ausschließlich B2B Kunden. Ich sehe auch ein, dass mit Daten in der Vergangenheit sehr nachlässig umgegangen wurde und in diesem Punkt nachgeschärft werden muss.

Aber was durch die DSGVO an Aufwand verheizt wird, steht in unserem Fall in keinem Verhältnis zum vielleicht möglichen Missbrauch.

Wie bei vielen Dingen trifft es die Falschen, denn die wahren „Täter“ haben vorgesorgt und sind nicht greifbar bzw. ist auch kein Wille sichtbar, deren Tätigkeit einzuschränken.

Leute, die unbedingt Facebook und Co nutzen müssen wissen, dass ein kostenfreier Zugang niemals kostenlos ist. Es kostet die eigenen, vor allem privaten Daten.

Deshalb muss schon bei den Kindern grundsätzlich auf diese Problematik sensibilisiert werden. So ähnlich wie, man steigt nicht bei Fremden ins Auto, sollte sein, man gibt nicht jeder verlockenden Internetseite seine Daten. Solange dies bei den Kindern den Touch eines Spielverderbens hat, wird sich da nichts ändern. Ich finde, Facebook und Co sollte unter 18 Jahr nicht genutzt werden dürfen, da es, wie Alkohol und Zigaretten, süchtig macht. Genau die selbe Gruppe Leute, die uns die DSGVO aufs Auge gedrückt haben, haben uns vor 10 Jahre Facebook unter dem Titel der Zukunftstechnologien mit einem „must to have“ eingeredet. Wer nicht mitgemacht hat war Technologieverweigerer.

Bitte denken Sie darüber nach wieviel Facebook, Google, Apple und Co verdienen und was unsere Tätigkeiten dagegen ausmachen.

Mit Grüßen in die Zukunft Ihr
Gerhard Muttenthaler



Mess- und Strom-
versorgungstechnik e.U.

Rautenweg 8
A - 1220 Wien
Austria

Tel.: +43 1 2032814
Fax.: +43 1 2032814-15
e-mail: office@mtm.at
Web: www.mtm.at

A. Stammdatenblatt

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen (DV)

Ing. Gerhard Muttenthaler
MTM-Mess- & Stromversorgungstechnik e.U.
Rautenweg 8
1220 Wien

Tel.: +43 1 2032814
Fax.: +43 1 2032814-15
e-mail: g.muttenthaler@mtm.at
Web: www.mtm.at



Mess- und Strom-
versorgungstechnik e.U.

Rautenweg 8
A - 1220 Wien
Austria

Tel.: +43 1 2032814
Fax.: +43 1 2032814-15
e-mail: office@mtm.at
Web: www.mtm.at

B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

1. Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung:

Die Firma MTM – Mess- & Stromversorgungstechnik e.U. (kurz MTM) beschäftigt sich mit dem Vertrieb und Service von elektrischer Messtechnik und USV-Anlagen.

Dieser erfolgt seit 20 Jahre ausschließlich im Firma zu Firma Geschäft (B2B). Aufgrund des Geschäftsmodell gibt es keine Notwendigkeit oder das Streben, personenbezogene, private Daten zu verarbeiten oder zu speichern. Die Speicherung von Daten passiert ausschließlich zur direkten Kontaktaufnahme mit den Kunden oder Lieferanten.

Es werden keine Daten an Dritte weiter gegeben.

Die Daten werden erfasst aufgrund:

- ✓ Geschäftsfall (Rechnung, Bestellung, Angebot)
- ✓ Kontaktaufnahme durch den Kunden (e-mail, Telefonat)
- ✓ Kontakt bei Veranstaltungen (Messen, Roadshow, Infoveranstaltung usw.) durch Austauschen der Kontaktdaten (Businesscard)
- ✓ Kontakt durch Aufforderung zur Zusendung von Produktunterlagen
- ✓ Nach Besuch beim Kunden

MTM erbeitet nicht mit Facebook, Twitter und ähnlichen sozialen Medien.

MTM erfasst keine Daten aus Besuchen seiner Homepage.

Auf der MTM Homepage ist ein, durch Kunden spezifisches Login / Password, geschützter Bereich wo Informationen angeboten werden, die nur für bestimmte Kundengruppen (Wiederverkäufer) bestimmt sind. Hier sind keine Kundendaten zu finden.

MTM versendet in unregelmässigen Abständen Produktinformationen per E-mail oder Post.

Diese sind persönlich adressiert. Der Kunde hat jederzeit die Möglichkeit die Unterlassung dieser Zusendungen zu verlangen. Die Kundendaten werden aber nicht gelöscht.

Eine Löschung kann ebenso gesondert erfolgen.

1.1.Rechnungswesen / Auftragsbearbeitung / Bestellwesen

Verwendet wird das Programm PC-Kaufmann. In diesem Programm werden nur Firmenspezifische Daten wie, Name, Adresse, Steuernummern, Konditionen und manchmal die direkte Ansprechperson mit Name und Telefon/e-mail, jedoch sonst ohne jeden anderen Bezug. Die Firmendaten werden nach Aufforderung durch den Kunden (Angebot, Rechnung) oder dem Lieferanten (Bestellung) in das System eingegeben.

Im Programm kann nach Rechnungs-/Auftrags-/Lieferschein-/Angebotsnummer gesucht werden. Ebenso nach Firmen Namen und Adressen. Die Daten können sortiert werden und wenn notwendig auch summiert werden. Ein Löschen von Rechnungsdaten ist nicht möglich, da dies einen Teil der Buchhaltung darstellt und eine Aufbewahrungspflicht von 7 Jahre besteht.

Das Programm ist Passwort / Login-geschützt und ist vom Internet nicht erreichbar.

Datenänderungen und Löschungen können nur durch den Administrator erfolgen.



Mess- und Strom-
versorgungstechnik e.U.

Rautenweg 8
A - 1220 Wien
Austria

Tel.: +43 1 2032814
Fax.: +43 1 2032814-15
e-mail: office@mtm.at
Web: www.mtm.at

1.2. Kundeninformationsdatenbank CRM

Verwendet wird das Programm ACT! (Version 6.0). Dieses Programm funktioniert noch auf Basis einer proprietären, verschlüsselten Datenbank (nicht SQL).

Damit werden alle Kundendaten und Kontaktinformationen erfasst.

Folgende Daten werden gespeichert:

Firma Name, Firma Adresse, Abteilung, Vor- & Nachname, Anrede, Titel, Tätigkeit, Telefon, Mobiltelefon, Fax, e-mail, Homepage, Branche, relevante Produktinteressen, relevante Kurzinformationen (zB.: nur Nachmittags erreichbar)

Zusätzlich wird eine Kommunikationshistorie (Info zu Gesprächen und Unterlagenversandt) und eine Information zur zukünftigen Kontaktaufnahme gespeichert.

Wenn der Kunde auch eine USV besitzt werden Gerätedaten und Historie zu den Geräten abgespeichert.

Diese Datenbank ist die Grundlage zu den bereits besprochenen Marketingmaßnahmen. Die Daten werden nur im Haus, im Zuge unserer Geschäftstätigkeit verarbeitet. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben um diese Marketingmaßnahmen durchzuführen.

1.3. E-Mail Client Microsoft OUTLOOK 365

Eingehende und ausgehende E-mails werden in OUTLOOK verarbeitet und gespeichert. Jeder Mitarbeiter hat seine eigene E-mail Adresse. Es gibt auch allgemeine Adressen wie z.B.: office, newsletter, storno oder rechnung@mtm.at.

Der e-mail Server ist nicht im Haus sondern befindet sich beim Provider. Über einen geeigneten Zugang kann der DV-Verantwortliche jederzeit auf die e-mails jedes Accounts zugreifen. SPAM und Phishing Mails werden, soweit möglich, ausgesiebt und vernichtet.

Jeder Mitarbeiter hat natürlich die Möglichkeit, wiederkehrende Kontakte (private und geschäftlich) in seinem Adressbuch abzulegen. Diese Daten werden nicht verarbeitet und sind nur für den Informationsgebrauch. Den Mitarbeiteren wurden extra dahingehend unterrichtet. Der Austausch der Adressbücher untereinander ist untersagt.

2. Wurde eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt?

Ja Nein

Wir sind nur im B2B Geschäft tätig. Es gibt keinen Grund die Daten nach außen zu geben oder private Daten zu verarbeiten.

C. Detailangaben zu besprochenen Angaben

1. Von unserer DV betroffene Personen

Kunden, Interessenten, Geschäftspartner, Lieferanten und Personen in wiederkehrenden Kontakten (z.B. Finanzamt, Krankenkassa usw.)



Mess- und Strom-
versorgungstechnik e.U.

Rautenweg 8
A - 1220 Wien
Austria

Tel.: +43 1 2032814
Fax.: +43 1 2032814-15
e-mail: office@mtm.at
Web: www.mtm.at

2. Von unserer DV nicht Betroffene Personen

Private Personen (jedes Alter), Personen ohne Kontaktrelevanz, Juristische Personen ohne Kontaktrelevanz

3. DV Regelung

Um der DSGVO genüge zu tun verpflichtet sich die MTM in Person des DV Verantwortlichen, Daten in folgender Abfolge zu behandeln.

- 1.) Daten mit Behaltepflicht durch Körperschaften (z.B.: 7Jahre Buchhaltung usw).
- 2.) Private Daten und private Informationen (die sofort gelöscht werden)
- 3.) Daten deren Löschung verlangt wurde
- 4.) Marketing Daten
- 5.) Daten aus täglichen Geschäftsvorgängen

4. Löschvorgang

Einem Löschverlangen wir schnellst möglich nachgekommen. Eine Bestätigung der Löschung erfolgt darauf folgend. Dabei werden ie Daten, soweit erlaubt, aus dem CRM und aus allen OUTLOOK Accounts gelöscht.

Die Aufforderung zur Löschung kann über storno@mtm.at oder office@mtm.at erfolgen.

Nach dem 7. Finanzjahr (Aufbewahrungspflicht) werden Rechnungswesen- /Bestellwesen Unterlagen vernichtet.

5. Aufbewahrungsfristen

Die Datenaufbewahrungsfrist entfällt, da im B2B Bereich eine Verarbeitung, abhängig von der jeweiligen Tätigkeit im Unternehmen ist. Wenn keine mögliche sinnvolle Geschäftsbeziehung dargestellt werden kann, wird der Datensatz in Folge regelmässiger Datendurchsicht, gelöscht.

6. Datensicherheit

Jeder Firmencomputer ist personalisiert und hat neben dem einmaligen Zugang des Mitarbeiters eine Zugangsmöglichkeit durch den DV-Verantwortlichen.

Es gibt keine Gast Zugänge oder welche mit allgemeinen Login/Password Kombinationen. Alle Computer haben eine eigene Firewall und ein lizenziertes Antivirenprogramm (AVG) installiert.

Unser lokales W-Lan ist nur den Mitarbeitern zugänglich (kein Gast Zugang).

Zur Datenspeicherung und zum automatischen Backups verwenden wir NAS an zwei Standorte, die sich gegenseitig synchronisieren. Auf diesen NAS können keine fremden Applikationen ausgeführt werden.

Unser Router ist mit integrierter Firewall ausgestattet.



Mess- und Strom-
versorgungstechnik e.U.

Rautenweg 8
A - 1220 Wien
Austria

Tel.: +43 1 2032814
Fax.: +43 1 2032814-15
e-mail: office@mtm.at
Web: www.mtm.at

7. Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiter sind, soweit vorhanden, geschult und müssen dieses Dokument mit Unterschrift zur Kenntniss nehmen. Dies gilt auch für freie Mitarbeiter.

Es werden keine Mitarbeiterdaten erfasst, die nicht zum Tätigkeitsprofil gehören.

Sollte der Mitarbeiter das Unternehmen verlassen oder die Beziehung aufgelöst werden, werden seine Daten, nach der Aufbewahrungspflicht gelöscht. Sein E-Mail Account wird nach Durchsicht auf E-mails mit aktuelle relevanz, gelöscht. Ebenso Adressbuch, Rechnerzugänge und schriftliche Daten.

Daten aus Bewerbungen werden nach erfolgter Mitarbeitersuche gelöscht. Wenn es zu keiner Mitarbeiteraufnahme kommt, werden die Daten im Folgejahr gelöscht.

8. Dokument

Diese Dokument ist auf Verlangen von unseren Mitarbeitern zu bekommen und wird auf <http://www.mtm.at/agb.html> zum Download angeboten.